



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Pattimura 20 Kebayoran Baru – Jakarta Selatan, 12110 Telepon (021) 2751502

NOTA DINAS
NOMOR *SMOA/B/MS/2026/651*

Yth. : 1. Kepala Biro Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
2. Sekretaris Inspektorat Jenderal
3. Sekretaris Direktorat Jenderal Sumber Daya Air
4. Sekretaris Direktorat Jenderal Bina Marga
5. Sekretaris Direktorat Jenderal Cipta Karya
6. Plt. Sekretaris Direktorat Jenderal Prasarana Strategis
7. Plt. Sekretaris Direktorat Jenderal Bina Konstruksi
8. Sekretaris Direktorat Jenderal Pembiayaan Infrastruktur PU
9. Sekretaris Badan Pengembangan Infrastruktur Wilayah
10. Kepala Pusat, Direktur Politeknik PU, Kepala Balai dan Plt.
Kepala Bagian Kepegawaian dan Umum, BPSDM

Dari : Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Hal : Informasi Penawaran Pelatihan *Singapore–UNICEF Joint Training Programme: Integrated Water Resources Management*

Tanggal : *1* Juli 2026

Sehubungan dengan surat Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri Kementerian Sekretariat Negara Nomor B-019/S/KTLN/LN.03.00/06/2026 tanggal 2 Juni 2026 hal Penawaran Pelatihan *Singapore–UNICEF Joint Training Programme: Integrated Water Resources Management*, dengan hormat kami sampaikan sebagai berikut:

1. Pemerintah Republik Singapura menawarkan pelatihan *Singapore-UNICEF Joint Training Programme: Integrated Water Resources Management*. Program ini merupakan salah satu program peningkatan kapasitas dalam rangka kerja sama teknik antara Pemerintah Indonesia dan Pemerintah Republik Singapura di bidang air bersih, sanitasi, dan kebersihan.
2. Program tersebut akan diselenggarakan pada tanggal 2 s.d. 5 November 2026 di Singapura.
3. Pemerintah Republik Singapura akan menanggung biaya sehubungan dengan kegiatan tersebut, antara lain:
 - a. Biaya Pendidikan;
 - b. Biaya Asuransi;
 - c. Transportasi local;
 - d. Akomodasi.

Biaya yang timbul di luar komponen yang sudah disebutkan, seperti tiket penerbangan, menjadi tanggungan instansi atau pribadi. Informasi terkait detail program dan pendaftaran secara daring dapat diakses melalui laman resmi SCP di <https://go.gov.sg/scp-iwrm>.

4. Unit Organisasi dapat mengusulkan daftar PNS sebagai calon peserta yang memenuhi persyaratan berikut:
 - a. Memiliki latar belakang tugas dan fungsi pekerjaan yang berkaitan dengan manajemen air bersih;

b. Diutamakan

- b. Diutamakan pejabat administrator atau pejabat fungsional Ahli Madya yang terkait dengan bidang pelatihan. Pejabat/pegawai setara JF Ahli Muda (atau Eselon IV) terkait bidang pelatihan diperkenankan untuk mendaftar;
 - c. Diusulkan/dinominasikan secara resmi oleh instansi yang bersangkutan;
 - d. Sehat secara fisik dan mental; dan
 - e. Mahir berbahasa Inggris secara lisan dan tulisan.
5. Dokumen administrasi yang perlu dilengkapi oleh calon peserta antara lain:
- a. Surat pencalonan/rekomendasi yang ditujukan kepada Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri, Kemensetneg yang diterbitkan oleh Biro PAKLN berdasarkan rekomendasi BPSDM;
 - b. *Application Form* dalam format pdf dari laman pelatihan yang dituju di laman resmi SCP;
 - c. Daftar riwayat hidup dalam Bahasa Inggris;
 - d. Ijazah pendidikan tinggi Luar Negeri dan/atau sertifikat TOEFL ITP dari ETS dengan skor minimal 460/IELTS minimal score 5.0/English Score British Council dengan tingkat minimal B2 dan **bukan** merupakan *sertifikat prediction test*, dengan masa berlaku maksimal 3 (tiga) tahun sejak diterbitkan;
 - e. Salinan paspor yang berisi data diri dan masih berlaku minimal 6 bulan sebelum tanggal pelaksanaan pelatihan; dan
 - f. Bukti *email received submission online application form* dari SCP (sudah mendapatkan *Supervisor Endorsement*).
6. Calon peserta wajib mengunggah dokumen persyaratan melalui laman KTLN pada tautan <https://ktln-scholar.setneg.go.id/> paling lambat tanggal **28 Juli 2026** untuk proses *endorsement* Kementerian Sekretariat Negara. Apabila terdapat kendala pada pengisian *endorsement forms* di situs KTLN, dapat menghubungi email beasiswa-ktln@setneg.go.id atau kstbilateral@setneg.go.id.
7. Calon peserta yang diusulkan oleh Unit Organisasi agar mendapatkan rekomendasi dari BPSDM sebelum mengikuti pelatihan.
8. Calon peserta yang memenuhi syarat agar dapat menyampaikan usulan kepada Sekretariat BPSDM c.q. Bagian Hukum, Kerja Sama, Komunikasi Publik, dan Data dan Teknologi Informasi paling lambat **hari Jum'at, 24 Juli 2026** untuk diproses lebih lanjut.

Dalam menunjang pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum berkomitmen meningkatkan kualitas pelayanan publik yang bebas dari korupsi dan memberikan pelayanan prima.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Sekretaris Badan Pengembangan
Sumber Daya Manusia,



Lina Anggraini

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
2. Kepala Biro Perencanaan Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 1010, Telepon (021) 3845627, 3442327
Faksimile (021) 3813583, Situs: <https://setneg.go.id>

Nomor : B-019/S/KTLN/LN.03.00/06/2026

Jakarta, 02 Juni 2026

Sifat : Segera

Hal : Penawaran Pelatihan Singapore-UNICEF
Joint Training Programme: Integrated
Water Resources Management dari
Pemerintah Republik Singapura

Yth. Pejabat pada Daftar Terlampir
di tempat

Bersama ini dengan hormat kami sampaikan tawaran untuk mengikuti seminar/pelatihan multilateral ***Singapore-UNICEF Joint Training Programme: Integrated Water Resources Management*** dari Pemerintah Republik Singapura yang akan diselenggarakan pada tanggal 2 s.d. 5 November 2026 di Singapura. Program ini merupakan salah satu program peningkatan kapasitas dalam rangka kerja sama teknik antara Pemerintah Indonesia dan Pemerintah Republik Singapura di bidang air bersih, sanitasi, dan kebersihan. **Adapun kuota untuk nominasi peserta dari Indonesia adalah sebanyak 1 (satu) orang.**

Pemerintah Republik Singapura akan menanggung biaya sehubungan dengan kegiatan tersebut, antara lain:

1. Biaya pendidikan
2. Biaya asuransi
3. Transportasi lokal
4. Akomodasi

Biaya yang timbul di luar komponen yang sudah disebutkan, seperti tiket penerbangan, menjadi tanggungan instansi atau pribadi. Informasi terkait detail program dan pendaftaran secara daring dapat diakses melalui laman resmi SCP di

<https://go.gov.sg/scp-iwrm>.

Berkenaan dengan hal tersebut, mohon kiranya masing-masing instansi dapat mengajukan daftar Pegawai Negeri Sipil (PNS) sebagai calon peserta pelatihan yang memenuhi persyaratan berikut:

- Memiliki latar belakang tugas dan fungsi pekerjaan yang berkaitan dengan manajemen air bersih;
- **Diutamakan pejabat administrator atau pejabat fungsional Ahli Madya yang terkait dengan bidang pelatihan. Pejabat/pegawai setara JF Ahli Muda (atau Eselon IV) terkait bidang pelatihan diperkenankan untuk mendaftar;**
- Diusulkan/dinominasikan secara resmi oleh instansi yang bersangkutan;
- Sehat secara fisik dan mental;
- Mahir berbahasa Inggris secara lisan dan tulisan;
- Pencalonan peserta agar melampirkan berkas administrasi sebagai berikut.
 - Surat pengantar/rekomendasi dari unit kerja *focal point* masing-masing instansi yang ditujukan kepada Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri, Kementerian Sekretariat Negara (bagi instansi di daerah harap memperhatikan alur koordinasi dengan Kementerian/Lembaga pusat yang menaungi);
 - *Application Form* dalam format pdf dari laman pelatihan yang dituju di laman resmi SCP;
 - Daftar riwayat hidup dalam bahasa Inggris;
 - Ijazah pendidikan tinggi Luar Negeri dan/atau sertifikat TOEFL ITP dari ETS dengan skor minimal 460/IELTS minimal score 5.0/English Score British Council dengan tingkat minimal B2 dan **bukan merupakan sertifikat *prediction test***, dengan masa berlaku maksimal 3 (tiga) tahun sejak diterbitkan;
 - Salinan paspor yang berisi data diri dan masih berlaku minimal 6 bulan sebelum tanggal pelaksanaan pelatihan;
 - Bukti email *received submission online application form* dari SCP (sudah mendapatkan *Supervisor Endorsement*).

Guna proses *endorsement* pencalonan oleh Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri Kemensetneg, setiap kandidat yang mendaftar wajib mengunggah berkas administrasi yang disyaratkan melalui KTLN Scholar (<https://ktln-scholar.setneg.go.id>) **paling lambat tanggal 28 Juli 2026**. Apabila terdapat kendala proses pengisian *endorsement form* di KTLN Scholar, silakan menghubungi via surel ke beasiswa-ktln@setneg.go.id dan

kstbilateral@setneg.go.id.

Kami informasikan bahwa apabila calon peserta telah mendaftar, maka wajib mengikuti seluruh tahapan seleksi dan kegiatan pelatihan yang memerlukan kehadiran atau ketersediaan peserta, mulai dari tahap pendahuluan, pelaksanaan, hingga evaluasi beasiswa. Dengan memberikan izin kepada pegawai untuk mengikuti seleksi pelatihan ini, instansi Saudara berkomitmen untuk mendukung pengembangan pegawai untuk kemajuan instansi sesuai rencana peningkatan kualitas SDM instansi Saudara.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar
Negeri



Noviyanti

Lampiran Surat Dinas
Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri,
Nomor : B-019/S/KTLN/LN.03.00/06/2026
Tanggal : 02 Juni 2026

DAFTAR PEJABAT YANG DIKIRIMI SURAT DINAS

1. Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia/ Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (BAPPENAS)
2. Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Aparatur, Kementerian Kesehatan
3. Kepala Pusat Fasilitasi Kerja Sama, Kementerian Dalam Negeri
4. Kepala Biro Perencanaan Anggaran dan Kerja Sama Luar Negeri, Kementerian Pekerjaan Umum
5. Kepala Biro Hukum dan Kerja Sama, Kementerian Lingkungan Hidup/ Badan Pengendalian Lingkungan Hidup